

# ORIENTERING TIL FORELDRE/ FORESATTE

Samarbeidet mellom hjem og barnehage er viktig!

Vi vil derfor ønske dere velkommen til et samarbeid om barnets oppvekstmiljø.

Dette vil vi søke å oppnå ved foreldremøter, konferansetimer, uformelle samtaler og lignende.

Det vil bli satt av tid til start-samtale med foreldre til nye barn i løpet av de første ukene.

Alle foreldre blir invitert til 1-2 konferansetimer i løpet av året.

Foreldrene er alltid velkommen på besøk i barnehagen og til samtaler med personalet.

Tid til samtaler i ro og mak må avtales på forhånd.

## 1. ADMINISTRASJON

### 1.1. EIER.

Fredly Barnehage AS eies og drives av Stiftelsen Trondhjemsfjord Folkehøgskole.

### 1.2. HJEMMEL.

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen, forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, og kommunale vedtak som gjelder barnehagens drift, vedtekter fastsatt av eier, og virksomhets- og årsplan for barnehagen.

Samarbeidsavtalen med Skaun kommune regulerer også barnehagens drift.

### 1.3. FORMÅL.

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Det skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.*

*Barnehagen vil bidra til å gi barna kunnskaper, erfaringer og opplevelser av kristen tro og tradisjon.*

Målsettingen søkes virkeliggjort gjennom en allsidig pedagogisk virksomhet i samsvar med lov og forskrifter.

## 2. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT.

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens §§ 13 til 13 f.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten slik det er beskrevet i Barnehagelovens §§ 21 og 22.

### **3. BARN OG FORELDRES MEDVIRKNING.**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

#### **3.1. FORELDRERÅD / FAU**

Foreldrerådet består av alle foreldre/ foresatte i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådet velger sin representant til barnehagens samarbeidsutvalg, denne er samtidig leder av foreldrerådet.

#### **3.2. SAMARBEIDSUTVALG**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av: 1 repr. for foreldrene, 1 repr. for personalet, 1 repr. oppnevnt av eier, 1 repr. oppnevnt av Skaun kommune.

Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene.

### **4. OPPHOLDSTID/ ÅPNINGSTID/ FERIEAVVIKLING**

Barnehagen har 2 avdelinger: 1 avdeling for barn i alderen 3-6 år og 1 avdeling for barn under 3 år.

Barna kan ha plass 5 dager, 4 dager, 3 dager eller 2 dager pr uke.

Vi prøver å etterkomme foreldrenes ønsker om ukedager, samtidig må barnehagens kapasitet utnyttes best mulig.

Barnehagen er åpen 5 dager i uka, 10 timer pr dag, kl 7.00- 17.00.

Barnehagens åpningstid skal respekteres.

Barna må være hentet før barnehagen stenges for dagen (innen kl 17.00). Dersom barna ikke blir hentet før stengt, skal det betales ekstra for overtid.

Barnehagens driftsår regnes fra 1.aug til 31.juli.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året. Da er barnehagen stengt.

Barnehagen er stengt 2 uker i juli. Ved 2 eller færre påmeldte barn stenger barnehagen 3 uker i juli.

Alle barn skal avvike 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 3 uker skal være sammenhengende i perioden 20.06- 20.08. Den fjerde ferie-uka kan tas ut når foreldre/foresatte ønsker det, men det skal varsles i god tid til styrer/ pedagogisk leder i barnehagen.

Barn som slutter 1.august, eller begynner på skolen, må avvike 4 uker ferie før 1.august.

Planleggingsdager regnes ikke som feriedager.

## 5. OPPTAK

### 5.1. OPPTAKSMYNDIGHET

Opptak av barn foretas av styrer ved barnehagen.

Det er samordnet opptak for kommunale og private barnehager. Dette innebærer felles søknadsskjema, felles registrering av søknader og koordinering av opptaket.

### 5.2. SØKNAD OM PLOSS

For opptak til nytt barnehageår må det søkes innen søknadsfristen for hovedopptaket som er **1. mars** hvert år. Det samme gjelder barn som ønsker overflytting til en annen barnehage. Det skal fylles ut ett skjema for hvert barn det søkes plass for. Søknadsskjema finnes på Skaun kommunes nettsider, [www.skaun.kommune.no](http://www.skaun.kommune.no). Det kan søkes om plass gjennom hele året, og søknadene vil bli vurdert ved ledige plasser. De som står på venteliste ved årsskifte, må søke på nytt ved neste års hovedopptak.

Barn som er tildelt plass får beholde plassen til den sies opp.

### 5.3 OPPTAKSKRITERIER

Rett til plass er hjemlet i Lov om barnehager § 12a:

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Fra 01.08.16 har også barn som fyller ett år i september og oktober rett på plass innen utgangen av den måneden barnet ble født (vedtatt av Stortinget 07.06.16). Det blir trolig vedtatt i vår at også barn som fyller ett år i november får samme rettighet. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Når det er flere søkere enn tilbudte plasser, legges følgende opptakskriterier til grunn for opptak.

- Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. Lov om barnehager §13. Skriftlig dokumentasjon fra en sakkyndig instans må foreligge.
- Barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4–12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

I tillegg legges følgende kriterier til grunn når det er flere søkere enn tilbudte plasser. Kriteriene er ikke prioritert.

- Siste år før skolestart
- Barn som har søsken i barnehagen
- Ønske om endring av oppholdstid/overflytting til annen barnehage
- Barn fra fremmedspråklige familier
- Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom eller andre belastninger. Dokumentasjon fra faginstans kreves.

Overordnet disse kriteriene er en helhetlig vurdering av barnehagens gruppesammensetning for å ivareta det totale pedagogiske tilbudet. Hvis en ikke kan prioritere barn fra ovenstående kriterier, foretas det loddtrekning.

## **6. BETALING**

### **6.1 BETALING FOR OPPHOLD.**

Foreldrebetalingen følger vedtatte kommunale satser. Endring av betalingssetter gjelder fra 1. januar. Betalingen kreves inn forskuddsvis hver måned (forfall 15.) Det betales for 11 måneder, juli er betalingsfri måned. Uansett oppstartsdato, betales det for hel måned.

Kostpenger kreves inn sammen med foreldrebetalingen, og samarbeidsutvalget vedtar satser for kostpenger.

Familier med barn som av ulike årsaker må ha mat eller drikke som fraviker det ordinære kosttilbudet i barnehagen, må kjøpe inn selv og søke styrer i barnehagen om reduserte kostpenger.

### **6.2 OPPSIGELSE AV Plass**

Oppsigelse av barnehageplass skjer skriftlig til den enkelte barnehage. Oppsigelsestiden er en mnd., regnet fra den 1. i hver måned. Barnehageplassen faller bort ved utflytting av kommunen.

Ved ønske om endring av oppholdstid, søkes det på ordinært søknadsskjema.

### **6.3 REDUSERT FORELDREBETALING**

Foreldrebetalingen skal maksimalt utgjøre 6 % prosent av husholdningens samlede skattepliktige person- og kapitalinntekt.

Familier med lav inntekt kan søke om gratis kjernetid for 3-, 4- og 5-åringer. Til enhver tid til fastsatte inntektssatser.

For begge ordningene kan det søkes om reduksjon for ett barnehageår om gangen. Søknadsfristen er 15.august hvert år.

### **6.4 MODERASJONSORDNINGER**

#### **Søskenmoderasjon.**

Det betales 100 % for første barn, 30 % reduksjon for barn nr 2. Gratis for barn nr 3 og flere.

#### **Fritak for betaling ved barns sykdom.**

Det kan innvilges fritak for betaling i barnehage ved barns sykdom og som følge av sykdom hos foresatt, der fraværet utgjør en sammenhengende periode på mer enn 1 måned. Det må foreligge legeerklæring. Fritak innvilges kun månedsvis, og styrer behandler søknaden.

### **6.5 PERMISJONER**

Barn som har plass i barnehagen kan søke om permisjon fra hele eller deler av plassen.

Permisjonen vil alltid gjelde ut barnehageåret. Det er styrer som behandler søknaden og fatter vedtak om permisjon. Søknad om permisjon sendes til barnehagen minst en måned før permisjonen skal gjelde og blir regnet fra den 1. i hver måned. Permisjonen kan ikke gis før barnet har begynt i barnehagen.

### **6.6. MISLIGHOLDELSE AV BARNEHAGEPLASSEN**

Eier kan si opp plassen dersom det ikke er betalt for opphold innen 2 måneder og betalingsutsettelse ikke er innvilget. Vedtak om dette fattes av eiers arbeidsutvalg i samråd med administrasjonen i kommunen. Barn som ikke benytter barnehageplassen, er mye fraværende uten avtale med barnehagen eller gjentatte ganger blir hentet etter stengetid, kan miste plassen med 30 dagers varsel fra den 1. i neste måned.

## **6.7. SKYSS**

Det er foreldre/ foresatte som har ansvar for skyss til og fra barnehagen.

Dersom det er særlige grunner for det, kan det søkes om dekning av skyssutgifter

## **7. HELSE/ BARNES SYKDOM**

**7.1** Foresatte skal legge fram erklæring om barnets helse før barnet begynner i barnehagen jfr Lov om barnehager § 23.

**7.2** Syke barn skal ikke være i barnehagen. Også sterkt forkjølte barn, som ikke kan følge barnehagens dagsrutine med bl.a. uteleik, må holdes hjemme.

Ved sykdom eller fravær plikter de foresatte å melde fra til barnehagen.

## **8 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL PR BARN**

Leke- og oppholdsareal skal være minimum 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år, og om lag 1/3 mer pr. barn under 3 år. Utearealet skal være om lag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

## **9. INTERNKONTROLL**

Barnehagen har internkontrollsystem etter gjeldende forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid. Internkontroll foretas i henhold til de krav som framgår av Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

## **10. ULYKKESFORSIKRING**

Barnehagen har tegnet kollektiv ulykkesforsikring for barna.

## **11. PRAKTISKE OPPLYSNINGER**

### **11.1 MÅLTIDER**

Barna har med matboks til frokost på begge avdelingene.

Barnehagen har egen kostholdsplan.

### **11.2 BARNAS TØY**

Klær må være tilpasset livet i barnehagen hvor aktiviteter som liming, maling og lignende lett kan sette flekker. Dette gjelder også uteklær fordi leik og aktivitet ute kan medføre flekker og rifter i tøyet.

I regn og utrygt vær skal alle barn ha med regntøy og støvler.

Barna kan gjerne ha et par lette sko eller tøfler til innebruk.

Ekstra skift skal ligge i sekken eller i barnets kurv på barnehagen.

Barnas tøy må merkes godt.

**Barn på avdeling o. 3 år har 2 turdager i uka.**